



Bilaga 6 – Arbetsbeskrivning pressmeddelanden

Allmänt

1 Underlag

Underlag för pressmeddelanden tas fram av samtliga medlemmar för att enas om vilka som är de viktigaste delarna att poängtera

2 Ansvarig och tidplan

Ansvarig organisation inkl back-up samt tidplan för respektive pressmeddelande beslutas om vid årsmöte.

Pressmeddelanden

3 Nationellt & länsvisa pressmeddelanden

Arbetsgång (hämtad från "Lathund pressutskick Nils Holgersson – uppdaterad")

1. Första utkast:
Gå igenom budskap med ordförande utifrån vad som bestämts på NH-mötet inför släppet, skriv ett första utkast för Riks-PM.
2. Remissrunda 1
Första utkastet kommuniceras till samtliga för kommentarer. Normal tid för kommentarer 10 arbetsdagar.
3. Länsvisa pressmeddelanden
Utifrån Riks-PM och länsvisa underlag skrivs länsvisa PM
4. Remissrunda 2
Uppdaterat Riks-PM + Utkast för läns-PM kommuniceras till samtliga för kommentarer. Normal tid för kommentarer: 5 arbetsdagar.
5. Slutgiltiga pressmeddelanden
Samtliga pressmeddelanden sparas ned på gemensam lagringsplats
6. Spara ner eventuella bilder som tillhör de olika PM:n med tydlig märkning vad de visar.