

Förfrågningsunderlag avseende upphandling av tekniska konsulttjänster för Nils Holgersson-gruppen

Bakgrund

Nils Holgersson-gruppen (i fortsättningen NH-gruppen) består av Bostadsrätterna, Fastighetsägarna, HSB Riksförbund, Hyresgästföreningen Riksförbundet, Riksbyggen och Sveriges Allmännytta. Gruppen tar varje år fram den så kallade Nils Holgersson-rapporten. I undersökningen förflyttas en fiktiv bostadsfastighet genom Sveriges 290 kommuner för att jämföra kostnader för sophämtning, vatten och avlopp, el och uppvärmning. Syftet är att redovisa de prisskillnader som finns mellan kommunerna och målet är att skapa debatt och rimlig prisutveckling för kunderna. Rapporten har givits ut sedan 1996. Utöver denna rapport görs årligen också en sammanställning av kostnader för IMD kall- och varmvatten för samtliga kommuner.

Arbetet med att samla in data, analysera dessa och presentera för NH-gruppen utförs av en konsult. Denna konsult kommer under 2025 att gå i pension varför NH-gruppen nu går ut och upphandlar en ny konsult (uppdragstagare) för arbetets utförande.

Om upphandlingen

Uppdraget handlas upp i enlighet med ABK09 med de undantag som preciseras i detta förfrågningsunderlag och anbudet skall lämnas via e-post till rikard.silverfur@fastighetsagarna.se senast tisdag 13/5 2025. Efter anbudstidens utgång kommer ett första urval att ske och beställaren kommer att genomföra bilaterala möten med utvalda anbudslämnare. Dessa möten kommer att genomföras på förmiddagen den 9/6 och på eftermiddagen den 13/6. Först när dessa möten är genomförda kommer besked om antagande av anbud att lämnas.

Besked om antagande av anbud lämnas av beställaren senast 18/8.

Omfattning och genomförande

Uppdraget preciseras genom sex olika arbetsbeskrivningar vilka finns bilagt detta förfrågningsunderlag men i stort kan det beskrivas enligt följande:

1. Datainsamling

Datainsamling av kostnader för de olika nyttorna sker i huvudsak från myndigheter och branschorganisationer men vissa data behöver kompletteras genom direkt inhämtning från ansvariga bolag eller kommuner. Data sammanställs i Excel och på hemsidan används Wordpress-tabeller. I arbetsuppgiften ingår även viss kvalitetssäkring av data. Vilka data som ska samlas in framgår av arbetsbeskrivningen.

2. Analys

Utifrån insamlade data tas det fram olika typer av sammanställningar, beräkningar, diagram etc. I uppdraget ingår också att analysera statistiken och dra slutsatser kring utvecklingen. Dessa presenterar uppdragstagaren sedan för NH-gruppen vid dess möten.

Analysarbetet för Nils Holgerssonrapporten har utgångspunkt i ett antal punkter:

- Marknaden och effekter kring omreglering, införande av lagar mm
- Ägandet och övriga aktörer
- Konsumentperspektivet som bl a innehåller priser och prisutvecklingar samt styrmedel och skatter
- Nyttigheternas kvalitet och omfattning

Tyngdpunkten för analysen läggs på nyttigheterna störst andel av kostnaderna för Nils Holgersson-fastigheten.

3. Pressmeddelanden

Pressmeddelanden för de olika släppen under året tas fram av NH-gruppens pressansvariga men viss feedback skall göras. I samband med släppen behöver dock uppdragstagaren finnas tillgänglig för att svara på frågor som kan ha med datainsamling och analys att göra från exempelvis media.

Uppdragstagaren ansvarar för att ta fram allt nödvändigt underlag till pressmeddelanden både på nationell nivå och på länsnivå då två olika typer av pressmeddelanden skickas ut.

4. Årsrapport

En gång om året sammanställs prisstatistiken för samtliga nyttor i en årsrapport som presenteras i pdf-format på hemsidan. I denna beskrivs också Nils Holgersson-huset och hur statistiken har bearbetats för den som vill fördjupa sig i modellen. Den senaste årsrapporten finns i Bilaga 7 i detta förfrågningsunderlag.

5. Datalagring

Data lagras på NH-gruppens hemsida.

6. Hemsida

Uppdraget omfattar uppdatering av hemsidan nilsholgersson.nu. Anbudslämnaren förväntas orientera sig om sidans omfattning i samband med anbudslämnandet. Inloggningsuppgifter och liknande fås efter

kontraktsskrivning. Uppdatering av hemsidan sker i huvudsak i samband med rapportsläppen.

Hemsidan är Wordpress-baserad så erfarenhet av att använda detta är positivt.

Organisation

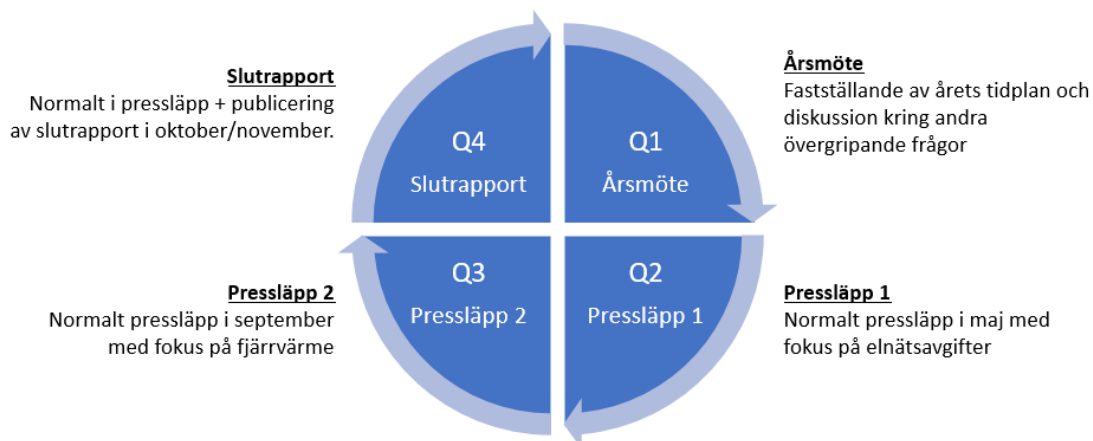
Anbudslämnaren skall redogöra för den eller de konsulter som man avser offerera för uppdragets genomförande genom att bilägga CV för dessa. Om flera konsulter offereras skall det tydliggöras vem som är huvudansvarig för uppdraget.

Anbudslämnaren skall som referens redovisa minst två uppdrag av liknande karaktär med kontaktuppgifter till beställaren av dessa uppdrag.

Anbudslämnaren skall också beskriva sin organisation, övergripande och specifikt den del av organisationen inom vilken arbetet är tänkt att utföras, samt hur man i uppdrag arbetar med kvalitetssäkring. Observera att byte av utförande konsult/er inte accepteras utan godkännande av NH-gruppen.

Tider

Nils Holgersson-rapporten följer en årscykel. Denna ser ungefär ut som nedan:



Årshjul – Nils Holgersongruppen



Exakta datum för de olika delarna i årscykeln sätts normalt i samband med ett uppstartsmöte för året som sker i januari varje år. Uppgifter för tappvatten publiceras normalt under augusti på hemsidan.

Upphandlingen omfattar utförande av uppdraget under två (2) års tid med möjlighet till förlängning ett år i taget upp till max fem år. Uppdraget börjar 1/1 2026.

För att uppdragstagaren skall ha god möjlighet att sätta sig in i arbetsprocessen samt att lära känna NH-gruppen påbörjas uppdraget med en överlämning tillsammans med nuvarande konsult under hösten 2025. Arbetet under hösten beräknas omfatta ca 25 timmar. Dessa timmar utförs på löpande räkning och skall därför inte ingå i den offererade summan. Däremot skall timpris för löpande räkning anges i anbudet. Exakta tidsramar för överlämning sker i överenskommelse mellan beställare och utförare. Anbudslämnaren skall i anbudet verifiera att offererad personal finns tillgänglig för ovan nämnda omfattning under perioden september-november 2025.

Ansvar

Utföraren arbetar under hög grad av eget ansvar för att samla in data och leverera analyser av insamlat underlag i tid till NH-gruppens möten enligt årsplanen. Normalt lämnas underlag ca en vecka innan gruppens möten. Uppdragstagaren ansvarar för kvalitetssäkring av data som används som underlag samt att data och övrig dokumentation lagras i enlighet med arbetsbeskrivningen.

Ekonomi

För uppdragets genomförande under 2026 skall offereras ett **fast pris** baserat på tidigare beskriven omfattning, dvs exklusive tid för överlämning under hösten 2025. Dessutom skall **timpris** för löpande räkning anges. Detta timpris skall avse ovan nämnda överlämningsperiod samt gälla för 2026. Indexjustering sker årsvis med konsultindex (LCI), referensmånad oktober. Första indexjustering görs inför arbetsåret 2027.

Rätt till uppdragsresultat / jäv

Fram till publicering av respektive rapporter skall allt material som tas fram av uppdragstagaren betraktas som arbetsmaterial och får inte användas direkt eller indirekt för andra syften än de beställaren godkänner. Efter publicering får uppdragstagaren fritt använda publicerat material. Arbetsmaterial och liknande som tas fram i samband med uppdraget får inte användas för andra ändamål utan beställarens godkännande.

Om uppdragstagaren har andra uppdrag gentemot exempelvis energibolag eller andra bolag som omfattas av Nils Holgersson-undersökningen och som är relaterad till den skall detta meddelas Nils Holgersson-gruppen.

Frågor om upphandlingen

Frågor om upphandlingen kan under anbudstiden ställas till Rikard Silverfur, Fastighetsägarna, rikard.silverfur@fastighetsagarna.se. Svar på inkomna frågor redovisas löpande på hemsidan. Sista datum för frågor är den 21/4.

Bilagor

1. Arbetsbeskrivning Hemsida
2. Arbetsbeskrivning Datainsamling
3. Arbetsbeskrivning Datalagring
4. Arbetsbeskrivning Analys
5. Arbetsbeskrivning Årsrapport
6. Arbetsbeskrivning Pressmeddelanden
7. Slutrapport 2024
8. Exempel pressmeddelande nationellt
9. Exempel pressmeddelande län